



A BUDAPEST IX. KERÜLETI WEÖRES SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

HÁZIRENDJE

Aktualizálva:

Budapest, 2024. 08. 30.

Tisza Zsuzsanna
mb. főig.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Az iskolai munkarend.....	4
3. A tanórai foglalkozások rendje.....	5
3.1 A tanulmányi számonkéréssel kapcsolatos rendelkezések.....	5
3.2. A tanulmányi számonkéréssel kapcsolatos rendelkezések.....	6
4. A tanórán kívüli iskolai foglalkozások rendje.....	7
5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	7
6. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás.....	8
7. A tanulói jogviszony származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása.....	8
8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.....	8
9. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	9
10. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei.....	9
11. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	10
12. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje.....	10
13. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái, a tanulók nagyobb csoportjának meghatározása.....	10
14. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	11
15. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	12
16. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás.....	14
17. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	14
18. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	15
19. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok.....	15
20. Kiegészítő szabályok a Napfény u. 3. (kisiskola) rendjére vonatkozóan.....	20
20.1. A tanítás rendje.....	20
20.2. Egyéb rendelkezések.....	20
21. Tiltott és használatukban korlátozott tárgyak.....	21
21.1 Tiltott és használatukban korlátozott tárgyak köre.....	21
21.2 A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételi, őrzési és visszaadási rendje.....	21
21.3 A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzésének folyamatai.....	22
21.4. A birtoklás és használat engedélyezésének lépései.....	22
21.5 A tanári mobilhasználat rendjéről.....	22

1. Bevezetés

A köznevelésről szóló törvény 25.§ előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házi rend szabályozza. Előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak. A házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. A házi rendről való tájékoztatást minden újonnan beiratkozó tanuló gondviselője megkapja. A házi rend rövidített és az adott csoportra vonatkozó rendelkezéseket kiemelő kivonatát minden tanuló megkapja a tanév elején. A házi rend a közoktatási törvényben és a végrehajtásáról szóló rendeletben megfogalmazott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának módját határozza meg, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait Nemzeti Köznevelési Törvény – 2011. évi CXCV. tv. (NKT) 25§ és a **20/2012.** (VIII. 31.) EMMI rendelet 5 §

A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon

b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házi rendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozásokat, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házi rendben foglaltakat.

(Nemzeti Köznevelési Törvény – 2011. évi CXCV. tv. (NKT))

A tanuló magatartásával kapcsolatos legfontosabb követelmény, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. (Nemzeti Köznevelési Törvény – 2011. évi CXCV. tv. (NKT) 46.§ (2)). Az ezzel ellentétes magatartás (szóbeli vagy írásbeli becsületsértés, fizikai bántalmazás) súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A Nemzeti Köznevelési Törvényben (2011. évi CXCV. tv. (NKT) 46.§) felsorolt alapvető gyermeki, tanulói, emberi jogok megilletik a tanulót, s azok nem függenek a kötelessége teljesítésétől, de más jogok érvényesítése érdekében korlátozhatók, illetve a tanuló

számára nyújtott meghatározott kedvezmények fegyelmi okból csökkenthetők vagy megvonhatók.

2. Az iskolai munkarend

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7:00-tól 18:00 óráig tartanak nyitva, de az általános iskola külön szülői kérésre már 6:30-tól 7:30-ig tanári felügyeletet biztosít. Az iskola rendjére a nyitva tartási időben ügyeletes tanárok vigyáznak. Az általános iskolában a tanulók 7:30-tól 8:00-ig az ügyeletes tanár felügyeletével az általa kijelölt helyen - jó idő esetén az udvaron - tartózkodnak.

A tanuló legkésőbb az első tanítási óra kezdete előtt 10 perccel érkezzék meg az iskolába. Ez alól kivételt jelent, ha az órarendben a szülői szervezet egyetértésével az első óra 7:15-kor kezdődik (nulladik óra). Ebben az esetben a tanulónak a becsengetésig kell a foglalkozás helyére érkeznie. A 0. óra kezdődhet 7:30-kor abban az esetben, ha a 0-1. órát a tanár igazgató engedéllyel duplaóráként egyben tartja meg.

A tanuló az iskolaépületen kívül tartott foglalkozásoktól vagy rendkívüli esettől eltekintve a tanítási órák ideje alatt csak a szülő/gondviselő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök vagy osztályfőnök-helyettes engedélyével (távollétük esetén az iskolavezetők valamelyikének engedélyével) hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben az igazgató vagy igazgatóhelyettes ad engedélyt az iskola elhagyására, s egyidejűleg gondoskodik a kiskorú tanuló szülőjének/gondviselőjének tájékoztatásáról. A gimnáziumban az iskola elhagyására kapott engedélyt erre rendszeresített nyomtatvánnyal kell igazolni, s azt kilépéskor a portán leadni. Ha a tanuló tanítási időben az iskolán kívül tartózkodik, az alatt az idő alatt annak a tanárnak a felelőssége alatt áll, aki neki a kilépési engedélyt adta.

A napközis csoportok foglalkozása a tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendje szerint kezdődik és 16 óráig tart. Az iskolában tartózkodó tanulókat a délutáni ügyeletet ellátó pedagógus, 18:00-óráig a pedagógus asszisztens felügyeli. Az iskolában engedély nélkül tartózkodó tanulókat az ügyeletes pedagógus köteles hazaküldeni.

Az iskolában és a nem az iskola épületében megszervezett iskolai foglalkozáson tilos az alkohol-, energiaital-, vagy drogfogyasztás, illetve a dohányzás - az iskolabejárat ötméteres körzetében is. Ittas vagy bódult állapotban lévő tanuló az iskolában nem tartózkodhat, ezért az iskola értesíti az érintett tanuló szülőjét, akinek a tanuló biztonságos hazajutásáról gondoskodnia kell. Súlyos esetben az iskola az óvó- védő rendszabályai szerint jár el, pl. mentőt hív. Az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényen tilos pénznyereményre szerencsejátékot játszani.

A tanítás reggel 8:00 órakor kezdődik. A tanítási órák 40 / 45 percesek. A pedagógusok és a tanulók közös kötelessége és felelőssége a teljes tanítási idő biztosítása. A tanítási órák közötti szünetet az alábbi rend szerint kell megtartani, s attól eltérni csak az igazgató külön engedélyével lehet. Ez alól kivételt jelentenek a színjáték órák, valamint az érettségi típusú dolgozatok megírására szánt összevont tanórák. A tanítási órák kezdetét és végét csengőhang jelzi.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend:

Csengetési rendünk az általános iskolában:

Csengetési rend:	
0. óra	7:15-7:55
1. óra	8:00-8:45
2. óra	8:55-9:40
3. óra	9:55-10:40
4. óra	10:50-11:35
5. óra	11:45-12:30
6. óra	12:55-13:40
7. óra	13:50-14:35
8. óra	14:45-15:25
9. óra	15:30-16:10

Csengetési rendünk a gimnáziumban:

Csengetési rend:	
0. óra	7:15-7:55
1. óra	8:00-8:45
2. óra	8:55-9:40
3. óra	9:55-10:40
4. óra	10:50-11:35
5. óra	11:45-12:30
6. óra	12:40-13:25
7. óra	13:50-14:35
8. óra	14:45-15:25
9. óra	15:30-16:10

3. A tanórai foglalkozások rendje

3.1 A tanulmányi számonkéréssel kapcsolatos rendelkezések

A tanítási óra kezdetéig a tanuló érkezzék meg a tanterembe, és készítse elő a szükséges felszereléseket. Amennyiben a tanár a becsöngetés után öt perccel sem érkezik meg a tanórára, jelenti a tanáriban. Ha az órai munka a terem átrendezését, majd annak végén a visszarendezését igényli, abban a tanulók részt venni tartoznak. Csak akkor lehet eltávozni az óra után a teremből, ha már rend van.

A tanítási órát pedagógus irányítja, akinek utasítását a tanuló követni köteles. A tanulmányi munkát hátráltatja, s ezért fegyelmi vétségnek minősülnek különösen a következők:

- házi feladat el nem végzése (kivétel, ha az a tanuló saját hibáján kívüli okból ered),
- tanórán indokolatlan hangoskodás,
- felolvasás/előadás megzavarása,
- tanári útmutatásnak való ellenszegülés,
- a tanuláshoz nem szükséges tárgyaknak a tanítás ideje alatt való használata (jellemzően pl. játék, play-station, I-pod, okoseszközök stb.),
- tanóra alatti evés-ivás, rágózás.

Tilos az iskolában a mobiltelefon használata a tanítási órák ideje alatt. A készüléket kikapcsolt állapotban a 21. pontban leírt szabályok szerint elzárt helyen kell tartani. E szabály megszegése ugyancsak fegyelmi vétség. A mobiltelefon igazgatói engedéllyel bevonható az oktatásba.

A fenti vétségek megszegőivel szemben alkalmazható fegyelmező eszközöket a 15. pont tartalmazza.

3.2. A tanulmányi számonkéréssel kapcsolatos rendelkezések

A tanuló kötelessége, hogy a tanári előírások szerint számot adjon tudásáról, a tanulmányi követelmények teljesítéséről. A számonkérés elveit, formáit a pedagógiai program tartalmazza.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái:

- a tanárok a témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik.
- egy napon két tantárgynál többször témazáró dolgozat nem íratható.
- lehetőséget törekszünk adni a témazáró dolgozatok javítására, újbóli megírására, más számonkérési móddal való javításra
- a javító dolgozat feladatai nem állíthatják a tanulót az elsónél nehezebb követelmények elé.
- a diákok tanórán megírt dolgozatait, illetve beszedett füzetét a tanár tíz munkanapján belül értékelni, javítani kell. (A tanár szabadságon töltött napjai a tíz munkanapba nem számítanak bele.) Az ezután kiosztott dolgozat érdemjegye csak akkor érvényes, ha azt a tanuló kéri.
- az értékelésre beadott tanulói munkákat (házi „szakdolgozatok”, projektmunkák anyaga) a munka terjedelmével arányosan, részletesen értékelni kell húsz munkanapon belül. E munkák tanulók „szellemi termékei, azokat vissza kell adni a készítőiknek.
- A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót – jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint – nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján a szülő írásbeli kérelmére az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. A már meglévő mentességekre vonatkozó szülői kérelmeket az adott évre első félévben legkésőbb szeptember közepéig kell benyújtani. A felmentést a szülő a következő tanévben érvényes szakvélemény alapján újra kérheti. Ha a tanuló az iskola által biztosított fejlesztő foglalkozáson nem vesz részt, de más intézményben fejlesztésben részesül, arról hivatalos igazolást kell hoznia.
- a korábbi nevelési tanácsadók/szakértői bizottságok/pedagógiai szak- és szakmai szolgáltatók által kiadott szakvélemények alapján részképesség-zavar, illetve más, írásképtelenséget okozó fogyatékkal élő diák az írásbeli számonkérést szóbeli számonkéréssel válthatja ki.
- Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat. A tanuló részére a felvételi vizsgán, osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, az illetve az érettségi vizsgán, biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

4. A tanórán kívüli iskolai foglalkozások rendje

A tanórák közötti szüneteket a tanulók pihenésre fordítják és az iskola diák-közösségi életében vesznek részt. Az osztályterekben csak tanári felelősség-vállalással tartózkodhatnak. Az általános iskola felső tagozatos tanulói kedvező időjárás esetén az az 5. óra után az udvaron tartózkodnak. (Kivétel ez alól az az osztály, amelynek a szünet előtt vagy után testnevelés órája van.) A tanulók játékkal nem veszélyeztethetik mások egészségét, biztonságát, környezetük épségét. Verekedni, dobálózni még játékból is - tilos! Az iskola elvárja tanulóitól, hogy az iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhában (fehér blúz vagy ing, sötét szoknya vagy nadrág) jelenjen meg.

A kötelező tanítási órák befejezése után a tanulók a tanulás segítésére, érdeklődésük kielégítésére vagy a szabadidő hasznos eltöltése céljából - a szabályzatoknak megfelelően - használhatják a könyvtárat, a sportlétesítményeket, látogathatják a szakköröket és az iskolai rendezvényeket, továbbá a beiratkozott tanulók igénybe vehetik a tanulószobát vagy a napközit.

Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához a szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.

A tanuló kezdeményezheti diákkör létrehozását, csatlakozhat meglévő diákkörhöz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell.

5. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tantermek rendeltetésszerű használatáért tanórákon az illetékes pedagógus a felelős. A tanulók az általuk használt bútorokért, az osztályterem épségéért felelősek. Az osztálytermeket a tanulók az osztályközösségre jellemzően díszíthetik, de a jó ízlés, a környezet védelme és a biztonság szempontjainak figyelembe vételével. Az osztályterekben okozott károkat (beleértve a festésben a tanulók hibájából származó esztétikai károkat is) a köznevelési törvény 59. §-a szerint meg kell téríteni. A káreljárás mellőzhető, illetve a megítélt kártérítés elengedhető, ha a kárt okozó tanuló vagy osztály a megrongálódott eszközt vagy helyiséget kijavítja. (Ha halasztható, legkésőbb a tanév végéig.)

A tanulónak ügyelnie kell az épület és a tantermek tisztaságára. Szemetelni tilos! A saját magánál keletkező hulladékot a tanuló dobja a szeméttárolókba. Ez a kötelezettsége akkor is fennáll, ha mások hanyagságából keletkezett közvetlen környezetében szemét, de csak a higiéniaileg megengedhető határig, mert azon túl az iskola takarítóinak feladata. Ahol az iskolában mód van a hulladék szelektálására, ott mindenkinek úgy kell eljárni.

A szaktanterekben, tornateremben és az uszodában a tanulók csak tanárok jelenlétében tartózkodhatnak. Berendezéseket, műszereket csak tanárok felügyelete mellett használhatnak.

A gimnázium épületét elhagyni a nem a gimnáziumban megszervezett tanórák látogatása kivételével iskolaidőben a 15 perces és a 25 perces szünetben lehet. Ennek tudomásulvételéről a szülőknek a tanév elején nyilatkozni kell.

6. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás

Ilyen program jellemzően a tanulmányi kirándulás, a közös színház-, mozi-, illetve tárlatlátogatás stb. Alapelv, hogy a tanulónak ugyanazokat a szabályokat kell követnie, mint az iskolában. A felügyeletét ellátó tanár utasításait követni köteles. Tilos az alkohol-, vagy drogfogyasztás, illetve a dohányzás.

A fenti vétségek megszegőivel szemben alkalmazható fegyelmező eszközöket a 15. pont tartalmazza.

7. A tanulói jogviszony származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelének tiltása

A tanulónak az iskolába tilos behozni fegyvernek minősülő tárgyat, gázsprayt, szűrő-vágó eszközt, alkoholt és drogot. A házirend a jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges egyéb dolgok bevitelét nem tiltja meg, így például játékot, újságot, mobil telefont, mp3 vagy mp4-lejátszót, play-stationt, discmant, I-podot stb., de felelősséget nem vállal értük. Ezek órai használata tilos. Kivételt jelent, ha erre szaktanár kifejezetten utasítást ad, valamilyen a pedagógiai programmal összefüggő tevékenység miatt. Ugyancsak nem vállal az iskola felelősséget a behozott pénzért, ruháért, tanórai felszerelésért és a tanulók rendelkezésére bocsátott szekrényekben tárolt egyéb eszközökért.

8. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanuló távolmaradását - előre nem látható okok kivételével - a szülőnek /gondviselőnek legalább **három nappal korábban** kérvényeznie kell az iskola igazgatójától. Az előzetes szülői kérésre az igazgató legfeljebb öt tanítási napra engedélyezi a tanuló távollétét. Döntéséhez az igazgató kérheti az okokat igazoló iratok bemutatását.

Előre nem látható okból bekövetkezett távolmaradást a szülőnek/gondviselőnek a hiányzás **első napján** be kell jelentenie, utólag pedig igazolnia kell. Ugyancsak igazolni kell a késést is. A szülő/gondviselő a tanulónak **egy félévben legfeljebb öt nap** mulasztását igazolhatja az e-naplóban vagy levélben leírva a távolmaradás okát. Ez a fajta igazolás történhet több, de legfeljebb három részletben. A három nap túl a tanuló, illetve a gondviselő orvosi vagy hatósági irattal igazolhatja azt, hogy a tanuló a tanulmányi kötelezettséget nem sértve, kellő okkal hiányzott. Az igazolást benyújtani **legkésőbb a hiányzást követő hét péntekéig** (csütörtökig tartó hiányzás esetén hétfőig) lehet. Az igazolás valódiságát az osztályfőnök ellenőrizni tartozik.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség. Fegyelmező intézkedések az igazolatlan mulasztás miatt: Három igazolatlan óra után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, húsz után a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indul.

Az iskola értesíti a tanköteles kiskorú tanuló esetében a gondviselőt, a felnőtt korú, de még tanköteles tanuló esetében magát a tanulót első igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, az iskola levélben

megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanköteles gyermek egy tanítási évben tíz óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti erről a Kormányhivatalt.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, de rendelkezik elegendő számú osztályzattal, év végén osztályozni kell. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, a nevelőtestület osztályozóvizsgára kötelezi.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles tanulónak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a gondviselőt legalább kétszer alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

Az igazolatlan késés fegyelmi vétségnek számít, ezért az igazolatlan késések időtartama a naplóba beírt percek összeadásával igazolatlan tanóramulasztássá számíthatók össze.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

9. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A tanuló az iskolában igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. Az étkezési díjat havonta a tanítási napokra lehet igénybe venni, továbbá az étkezés igényelhető a tanítás nélküli munkanapokra. A térítési díjat a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) számlaszámára lehet befizetni minden hónap előre kijelölt napján. Ha a tanuló hiányzik, akkor a hiányzás első napján le lehet mondani a hiányzás várható végéig az ebédet. Ebben az esetben a befizetett térítési díjat a következő hónapban fizetendő díjból vonjuk le, azonban az le nem mondott és el nem fogyasztott ebédek térítési díjának pénzbeli visszafizetésére nincsen mód.

A tanulói jogviszony megszűnte utáni osztályozó vizsgáért vagy érettségi vizsgáért az érettségi vizsgáról szóló 100/1997 kormányrendeletben meghatározottak szerint térítési díj szabható ki, az Oktatási Hivatal aktuális áraival megegyezően.

10. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elvei

A napközi otthonban tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermekek napközi otthoni elhelyezését. A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akinek nap közbeni otthoni felügyelete nem megoldott. (Akinek mindkét szülője dolgozik, vagy állami gondozott vagy rossz szociális körülmények között él.) A tanítási időszakban a délutáni foglalkozásokat olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak. Délután tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

A napközis foglalkozások a kötelező tanítási órák befejezésétől 16.00-ig tartanak. Teljes körű napközis ellátás első osztálytól negyedik osztályig szervezhető. Foglalkozásról a tanulókat csak a szülő írásbeli kérésére lehet elengedni.

A gimnázium első két évfolyamán szükség szerint tanulószoba szervezhető az illetékes igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök koordinálásával. A tanulószobai foglalkozásra a

tanév elején lehet jelentkezni. A tanulószoba tanári felügyelet mellett működtethető. Foglalkozásról a tanulókat csak a szülő írásbeli kérésére lehet elengedni. A tanulószobai felügyelet a kötelező órába beszámítható, vagy túlóráként elszámolható. A napközis foglalkozásokról, tanulószobáról naplót kell vezetni.

11. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az osztályfőnökök - az adatkezelési és titoktartási előírások figyelembevételével - számon tartja az olyan tanulókat, akik családjában alacsony az egy főre eső jövedelem vagy más okból nehéz anyagi helyzetben, s ebből kifolyólag hátrányos helyzetben vannak. A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében az iskola együttműködik a ferencvárosi gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a nevelési tanácsadóval, a polgármesteri hivatallal, a kerületi iskolák gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseinek munkáját koordináló oktatási irodával, a gyermekorvossal, továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

Az iskola alábbi tevékenységei közvetlenül szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelmet, illetve a szociális hátrányok enyhítését:

- Iskolai étkezés biztosítása.
- Az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek és kedvezmények.
- Ingyenes tankönyvellátás

12. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Az állam a köznevelés minden osztálya számára biztosítja nappali tagozaton az ingyenes tankönyvet.

13. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái, a tanulók nagyobb csoportjának meghatározása

A tanuló jogai gyakorlásához szükséges információkat az osztályfőnökétől, az iskolagyűlésen annak vezetőjétől, valamint a diákönkormányzaton keresztül kapja meg. Iskolagyűlést kell tartani a tanévnyitón és tanévzárón kívül legalább egy-egy alkalommal mindkét tagintézményben (általános iskola és gimnázium). Diákközgyűlést kell tartani minden tanévben legalább egy alkalommal a tanulói jogok áttekintése és a diákönkormányzat vezetőségének beszámolója céljából. Ennek kitűzéséről az igazgató egyetértésével a diákönkormányzat vezetői döntenek.

A tanuló az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat az osztályfőnöki órán, valamint a diákönkormányzati képviselőn keresztül. Tanulmányaival kapcsolatban és a személyét érintő kérdésekről a tanuló bármikor tájékoztatást kérhet az osztályfőnökétől, szaktanárától, s kérdésére legfeljebb három munkanapon belül érdemi választ kell kapnia.

14. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kiemelkedő tanulmányi eredményéért, tanulmányi versenyeken, egyéni pályázatokon való részvételért, kiemelkedő sportteljesítményért, az osztály- és az iskolai közösségért végzett munkáért a tanuló dicséretben részesül.

A dicséret formái:

Szaktanári dicséret: a szaktantárgyban nyújtott kiemelkedő teljesítményért

Osztályfőnöki dicséret: az osztályközösségben történő példás helytállásért a pedagógusok és az osztályközösségben tevékenykedő gyermekek javaslatára

Napközis nevelői dicséret: a napközis csoportban végzett közösségi munkáért, folyamatos szorgalmáért, példás magatartásáért

Igazgatói dicséret: az egyéni kötelességen túlmutató, vagy az egész iskola hírnevét növelő teljesítményért (pl. kerületi, fővárosi, országos tanulmányi, kulturális és sporttevékenységért) az iskola igazgatója adja az érintett pedagógusok egyetértésével

Nevelőtestületi dicséret: huzamosabb ideig (legalább egy tanítási évig) tartó példamutató kötelességteljesítés és kitűnő tanulmányi eredmény esetén az osztályban tanító tanárok egyetértésével.

Weöres Sándor Emlékplakett/Díszoklevél: A Weöres Sándor Iskola emlékplakettel/díszoklevéllel jutalmazhatja legkiválóbb búcsúzó tanulóit. Az emlékéremmel pénzjutalom nem jár. Az emlékplakettet/díszoklevelet olyan 8. vagy 12. osztályos tanuló kaphatja, aki az 1. pontban leírt feltételek mindegyikének és a 2. pontban leírt feltételek legalább egyikének megfelel:

1.

- Az emlékplakett odaítélését megelőzően legalább két tanéven át az iskola tanulója volt. **és**
- Magatartásával kapcsolatban nem merült föl kifogás. **és**
- Tanulmányi eredménye az emlékérem odaítélését megelőzően legalább két évig jó rendű volt. **és**
- Az emlékplakett odaítélésével az osztályfőnök és az igazgató egyetért. **és**

2.

- Tanulmányaiban hosszabb időn át kiváló eredményt ért el. (Legalább 4,5-ös átlag vagy kerületi tanulmányi verseny 1-3 helyezettje, országos verseny 1-20 helyezettje volt.) **vagy**
- Kimagaslóan teljesített valamely sport- vagy művészeti területen. (Például kerületi sport- vagy művészeti verseny 1-3 helyezettje, országos verseny 1-20 helyezettje volt.) **vagy**
- A diákközösség életében meghatározó pozitív szerepet játszott.

Az emlékplakett/díszoklevél odaítélésére az iskola bármely tagja vagy közössége (írásban, részletes indoklással) javaslatot tehet. Az emlékplakett odaítéléséről a kibővített vezetőség dönt az érettségiző évfolyam osztályozó értekezletét követő ülésén. (Méltó jelölt(ek) híján az emlékplakett odaítélése elmarad.) Az emlékplakett/díszoklevél átadása a ballagáson vagy a tanévzáró ünnepségen történik.

Nyilvános könyvjutalom: Nyilvános (az **évvárón** átadott) könyvjutalommal fejezzük ki elismerésünket a tanév végén azoknak, akik az 1-es pont mindegyikének és a 2-es pontokból legalább egynek megfelelnek.

1. Magatartásával kapcsolatban nem merült föl kifogás. Tanulmányi eredménye a tanév folyamán legalább jó rendű (4,00) volt, alsó tagozaton pedig kitűnő / jeles. A jutalmazással az osztályt tanítók többsége egyetért.
2. Tanulmányaiban hosszabb időn át kiváló eredményt ért el. (Legalább 4,5-ös átlag vagy kerületi tanulmányi verseny 1-10 helyezettje, országos verseny 1-100 helyezettje volt.) vagy Kimagaslóan teljesített valamely sport- vagy művészeti területen. (Például kerületi sport- vagy művészeti verseny 1-10 helyezettje, országos verseny 1-100 helyezettje volt.) vagy A diákközösség életében meghatározó pozitív szerepet játszott.

A jutalom odaítélésére, az iskola bármely tagja vagy közössége javaslatot tehet. Az odaítéléséről az osztály nevelőtestülete dönt az osztályozó értekezleten. (Méltó jelölt híján az emlékérem odaítélése elmarad.) A könyvjutalom átadása a tanévzáró ünnepségen történik.

Könyvjutalom: Könyvjutalommal fejezzük ki elismerésünket a tanév végén azoknak, akik az alábbi 1-es pont mindegyikének, a 2-es pontokból legalább egynek megfelelnek.

1. Magatartásával kapcsolatban nem merült föl súlyos kifogás. Tanulmányi eredménye az emlékérem odaítélését megelőzően legalább közepes (3,00) volt. A jutalmazással az osztályt tanítók többsége egyetért.
2. Tanulmányaiban az év folyamán jó eredményt ért el. (Legalább 4,25-ös átlag vagy kerületi tanulmányi verseny 1-20 helyezettje, országos verseny 1-100 helyezettje volt.) vagy Kimagaslóan teljesített valamely sport- vagy művészeti területen. (Például kerületi sport- vagy művészeti verseny 1-20 helyezettje, országos verseny 1-100 helyezettje volt.) vagy A diákközösség életében meghatározó pozitív szerepet játszott.

A jutalom az osztály nevelőtestülete dönt az osztályozó értekezleten. Egy tanévben egy osztályból maximum négyen (a nyilvános könyvjutalommal együtt maximum hatan) részesülhetnek benne. A könyvjutalom átadása a tanévzáró ünnepség után osztálykeretben történik.

15. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Szaktanári vagy osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés: órák alatti fegyelmezetlen, társait zavaró magatartásért, tiszteletlenségért Az ilyen magatartás megismétlődése esetén, illetve súlyosabb fegyelemsértésért a következő írásbeli fokozatok adhatók:

Szaktanári figyelmeztetés,

Osztályfőnöki figyelmeztetés, Osztályfőnöki intő, Osztályfőnöki rovó

Igazgatói figyelmeztető, Igazgatói intő, Igazgatói rovó

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, akkor a Köznevelési tv. 58. §. és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. §-a előírásai szerint fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

Ha a fegyelmi eljárás során bebizonyosodik, hogy a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegte, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)–f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése

a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A fegyelmi eljárást az iskola bármely tagja kezdeményezheti, annak megindításáról a szűkebb iskolavezetés dönt, de a döntés során az igazgató egyetértése szükséges. A fegyelmi eljárás elindításáról való értesítések (tanuló, szülő/gondviselő, nevelőtestület), valamint az iskola a teljes körű tájékoztatása az iskolavezetés kötelessége.

A fegyelmi eljárás megindításáról - az indok megjelölésével - a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét/gondviselőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani és le kell folytatni.

A fegyelmi eljárás során a büntetést a nevelőtestület hozza. Döntésének előkészítésére, a vitatott esetben fegyelmi tárgyalás lefolytatására a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre, amelynek minden esetben tagja a szűkebb iskolavezetés egy tagja, továbbá a tanuló osztályfőnöke, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, valamint a diákönkormányzat és az

iskolavezetés közötti kapcsolatért felelős tanár. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

16. A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

Súlyos fegyelmi vétség esetén a diákönkormányzat vagy szülői szervezet kezdeményezheti a fegyelmi eljárás mellőzését, ha remélhető, hogy ennek során érvényesíthetők a fegyelmi vétség által érintettek érdekei, illetve a vétkes fél erkölcsi fejlődését figyelembe vevő pedagógiai szempontok. Erre elsősorban akkor van lehetőség, ha a fegyelmi vétség elkövetését és annak súlyosságát a vétkes fél nem vitatja. Az egyeztető eljárásról és egyben a fegyelmi eljárás mellőzéséről az igazgató dönt.

Az egyeztetés során a diákönkormányzat által megválasztott diákbíróság jár el, a nevelőtestület által megbízott pedagógus vagy szakértő (mediátor) támogató munkájával. Az egyeztető eljárás során ki kell vizsgálni az esetet, s annak során meg kell hallgatni az érintetteket: az esetleges sértetteket, tanúkat, valamint a vétkes tanuló gondviselőjét. Az egyeztető eljárásban jóvátétel róható ki a vétkes félre. Az egyeztető eljárásban született döntés akkor válik érvényessé, ha azt a nevelőtestület elfogadja. Ha az előírt jóvátételt a vétkes vagy a nem fogadja el, vagy a sértett vagy a nevelőtestület nem fogadja el, akkor fegyelmi eljárásra kerül sor. Ugyancsak fegyelmi eljárásra kerül sor, ha az elfogadott jóvátétel végrehajtását a vétkes elmulasztja.

17. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskolában a tanulónak jogában áll, hogy jogszabályban meghatározott idő kereten belül nem kötelező tanórákon vegyen részt. Ilyenek például a 11-12. évfolyamon a fakultációk, valamint az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő tanórák. A tervbe vett nem kötelező tanórákról az iskola a megvalósuló tanévet megelőző tanév április 30-ig tájékoztatja a tanulókat annak megjelölésével, hogy mely évfolyamon tanuló diákok választhatják azt. A tanulók minden év június 15-ig jelölhetik meg, milyen nem kötelező tanórán kívánnak részt venni. E döntésüket egy alkalommal, de legfeljebb az adott tanévre való beiratkozásukkor (a bizonyítvány visszahozásakor) módosíthatják. Kiskorú tanuló esetében a választás a gondviselőnek aláírásával meg kell erősítenie. A nem kötelező tanórára legfeljebb két évfolyam tanulóiból alakítható tanulócsoportban. Ha a tanulót kérésére felvették valamely nem kötelező tanórai csoportba, akkor az azon való részvétel és értékelés szempontjából úgy kell tekinteni, mint kötelező tanórát.

Nem kötelező tanórai foglalkozásra való jelentkezés akkor utasítható vissza, ha az adott foglalkozásra nyolc főnél alacsonyabb számban jelentkezett tanuló, s ezért nem szerveződik meg a tanóra, vagy ha meghirdetett foglalkozásra harmincnál magasabb számban jelentkeztek és további csoport indítására nincsen mód. Ilyen esetben a tanulók korábbi magatartása, szorgalma és a választott tantárgyban elért tanulmányi eredménye alapján a szaktanár megkérdezésével az iskolavezetés dönt arról, hogy ki vehető fel a csoportba és kit kell elutasítani. Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő tanórai foglalkozás nyolcnál alacsonyabb létszámú csoporttal a fenntartó engedélye alapján indítható.

A tanulónak (kiskorú tanuló esetében a szülőnek/gondviselőnek) jogában áll megjelölni milyen idegen nyelvet/nyelveket kíván tanulni az iskolában. E szándékról legkésőbb az adott nyelv tanulásának megkezdését megelőző tanév végéig (újonnan beiratkozó tanuló esetében a beiratkozáskor) kell írásban nyilatkozni. Az idegennyelv-választást az iskola nem köteles figyelembe venni. Ez alól kivételt jelent a nyelvi előkészítő évfolyamra felvett tanuló, aki a megjelölt idegen nyelven való oktatásra jogosult.

Ha a tanuló ((kiskorú tanuló esetében a szülő/gondviselő) módosítani kíván azon, hogy milyen nem kötelező tanórán, vegyen részt, illetve, milyen idegen nyelvet tanuljon, a tanév folyamán bármikor erre vonatkozó kérelmet nyújthat be az iskolavezetőjéhez. A kérelemre 30 munkanapon belül választ kell adni. A válaszban az iskolavezető maximálisan 60 napon belüli különbözeti vagy szintfelmérő vizsgához kötheti döntését. Az iskolavezető a kérelem alapján a tanév folyamán bármikor engedélyezheti a tantárgyválasztás módosítását, a kérelem elutasítását azonban nem kell indokolnia.

18. Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az iskolában elektronikus naplót (KRÉTA) használunk. Az elektronikus naplóba az adatokat (órarendi tanórák, helyettesítések tananyaga, hiányzó/késő tanulók, osztályzatok) digitális úton, előzőleg egyedileg kiosztott felhasználónévvel és belépési kóddal, folyamatosan, naprakészen viszik be az iskola vezetői, tanárai és az adminisztrációért felelős alkalmazottak. Általános belépési, hozzáférési jogosultsága a rendszergazdának, és az iskolavezetés egy tagjának van. Az adott diákra vonatkozó naplóhoz minden diáknak a saját szülője/gondviselője a rendszergazda által előzetesen kiosztott egyedi belépési névvel, azonosítóval tud hozzáférni.

19. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti követelményei azonosak az adott tantárgyak pedagógiai programban megtalálható tantervi követelményeivel. Osztályozó vizsgára a tanuló akkor jelentkezhet, ha:

- hiányzásai miatt az adott tantárgy(ak)ból vizsgáznia kell, hogy az adott évfolyam tantervi követelményit teljesítse
- OH határozat következtében egyéni tanrend szerint tanul
- adott tantárgyból felmentést kapott a tanórák látogatása alól
- adott tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni

Az osztályozó vizsgákra a tanulónak kell jelentkeznie félévkor és év végén legkésőbb a félév/tanév befejezése előtt két héttel. Ha a tanuló ezt elmulasztja, teljesítménye nem osztályozható, a tantervi követelményeket nem teljesíti. Legközelebb az iskola által központilag szervezett pótvizsgán számolhat be vagy az évfolyamot megismételheti.

Az iskola helyi tantervében belső vizsgarendszert alakított ki annak érdekében, hogy a tanulók rutint szerezzenek abban a számonkérési műfajban, amely iskolai tanulmányaik lezárása után pályafutásukra legnagyobb befolyással lesz, valamint hogy az egyéni halkadási ütem ellenére a tanulás eredményessége meghatározott mérföldköveknél összehasonlítható legyen.

A belső vizsga típusai:

általános iskolában:

- összefoglaló szóbeli vagy/és írásbeli vizsga

gimnáziumban:

- érettségi típusú egyéni vizsga, (az érettségi vizsga-szabályzat formai követelményei szerint szervezett vizsga.)
- témazáró vagy személyiségfejlesztő vizsga (nagyobb tananyagmennyiség, 2-3 egymással összefüggő témakör maximális féléves tananyag számonkérése írásban vagy szóban.)

A vizsgák időpontja:

1. negyedév november 1-2. hete (általános iskola)
2. negyedév: téli szünet előtti és utáni hét
3. negyedév tavaszi szünet előtti vagy utáni hét
4. negyedév írásbeli érettségi hetétől május végéig.

Az adott évfolyamokon leteendő vizsgák típusát és tantárgyait a helyi tantervvel egybehangzóan a pedagógiai program tartalmazza.

Általános iskola

Évfolyam	Tantárgy	szóbeli vizsga	írásbeli vizsga	Ideje
6.	magyar	x x		április vége
6.	matematika			május közepe
8.	magyar	x		január vége
8.	matematika	X		november vége

Gimnázium

ÉVFOLYAM	TANTÁRGY	Érettségi típusú egyéni szóbeli (3 jegy)	Érettségi típusú egyéni írásbeli(3 jegy)	Témazáró szóbeli (2 jegy)	IDŐSZAK
9. Nyb	1. idegen nyelv	szóbeli	írásbeli (90')		ÍRÁSBELIK: májusban tanórai keretben SZÓBELIK: Az írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt
	Az idegennyelvi vizsga részletei külön dokumentumban találhatóak.				
	2. idegen nyelv	szóbeli	írásbeli (90')		Május
	Az idegennyelvi vizsga részletei külön dokumentumban találhatóak.				
	Matematika		írásbeli (45')		Az írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt
9.b – 9.c	Magyar nyelv és irodalom			szóbeli (1-1 jegy: nyelvtan, irodalom)	Az írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt
9.d	1. idegen nyelv	szóbeli			Az írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt
	Az idegennyelvi vizsga részletei külön dokumentumban találhatóak.				
	Magyar nyelv és irodalom			szóbeli (1-1 jegy: nyelvtan, irodalom)	Az írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt
10.b – 10.c	2. idegen nyelv	szóbeli	írásbeli (90')		ÍRÁSBELI: május SZÓBELI: júniusban tanórai keretben
	Az idegennyelvi vizsga részletei külön dokumentumban találhatóak.				
	Matematika		írásbeli		Az írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt
10.d	Matematika		írásbeli		Az írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt
11.d	2. idegen nyelv	szóbeli	írásbeli (90')		SZÓBELI: júniusban között tanórai keretben
	Az idegennyelvi vizsga részletei külön dokumentumban találhatóak.				
12. évf.	Történelem próbaérettségi	szóbeli			December
	Matematika próbaérettségi		írásbeli		Február
	Magyar nyelv és irodalom próbaérettségi	szóbeli			Január

Idegen nyelvi belső vizsgák

Évfolyam / csoport	Tantárgy	Szóbeli	Írásbeli	Értékelés típusa	Százalékolás
9.nyb és 9.nyc	1. idegen nyelv: Tartalma a tanév anyaga. Olvasott szövegértés, nyelvhelyesség, hallott szövegértés, íráskészség. 10 témakör.	Időpontja: érettségik alatt, szakos kollégák segítségével.	2x45 perc Tanórai keretek között a május 27-31. közötti héten.	Vizsgajegy (Beszédkészség és nyelvhelyesség is 300%) Írásbeli-szóbeli aránya az érettségihez hasonlóan.	0-49%: elégtelen 50-64%: elégséges 65-74%: közepes 75-84%: jó 85-100%: jeles
9.nyb és 9.nyc	2. idegen nyelv: Tartalma a tanév anyaga. Nyelvtani teszt, íráskészség, szókincs. Hallott szövegértés opcionális.	Időpontja: május utolsó hetében, tanórai keretek között, szakos kollégák segítségével.	2x45 perc Tanórai keretek között a május 20-24. közötti héten. Az írásbeli eredményét a tanulók NEM tudják meg a szóbeli előtt.	Vizsgajegy (Nyelvhelyesség és beszédkészség is 300%) Írásbeli-szóbeli aránya az érettségihez hasonlóan.	0-49%: elégtelen 50-64%: elégséges 65-74%: közepes 75-84%: jó 85-100%: jeles
9.d	1. idegen nyelv: Tartalma a tanév anyaga. Beszédkészség.	Időpontja: érettségik alatt, szakos kollégák segítségével.	NINCS	Vizsgajegy (300%)	0-49%: elégtelen 50-64%: elégséges 65-74%: közepes 75-84%: jó 85-100%: jeles
10.b és 10.c	2. idegen nyelv: Tartalma a tanév anyaga. Olvasott szövegértés, nyelvhelyesség, íráskészség. Hallott szövegértés opcionális.	Időpontja: május utolsó hetében órai keretek között, szakos kollégák segítségével.	2x45 perc Tanórai keretek között a május 20-24. közötti héten. Az írásbeli eredményét a tanulók NEM tudják meg a szóbeli előtt.	Vizsgajegy (300%) Írásbeli-szóbeli aránya az érettségihez hasonlóan.	Érettségi százalékolás: 0-24%: elégtelen 25-39%: elégséges 40-59%: közepes 60-79%: jó 80-100%: jeles
11.d	2. idegen nyelv: Tartalma a tanév anyaga. Olvasott szövegértés, nyelvhelyesség, hallott szövegértés, íráskészség.	Időpontja: május utolsó hetében órai keretek között, szakos kollégák segítségével.	2x45 perc Tanórai keretek között a május 20-24. közötti héten. Az írásbeli eredményét a tanulók NEM tudják meg a szóbeli előtt.	Vizsgajegy (300%) Írásbeli-szóbeli aránya az érettségihez hasonlóan.	Érettségi %: 0-24%: elégtelen 25-39%: elégséges 40-59%: közepes 60-79%: jó 80-100%: jeles

A tagozatokon a munkaközösségi munkatervekben más vizsgabeosztás is felterjeszhető, amennyiben ezt pedagógiai és szakmai szempont indokolja. A vizsgák éves száma azonban nem okozhat többletterhet a diák számára.

20. Kiegészítő szabályok a Napfény u. 3. (kisiskola) rendjére vonatkozóan

A kisiskola tanulói az anyaiskola házirendjét a következő módosításokkal és kiegészítésekkel kötelesek betartani:

20.1. A tanítás rendje

Az intézmény tanítási napokon 7⁰⁰ órától tart nyitva. A tanítás előtti gyülekezés helye az iskola foglalkoztató tere, ahol az ügyeletes tanár 7⁰⁰ órától 7⁴⁵ óráig vigyáz a reggeli ügyeletet igénybe vevő tanulókra. (Az ügyelet igénybevételének jogosultságát a szülő munkaidejének igazolásával köteles igazolni.)

A tanítás kezdete: 8⁰⁰ óra. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel (8⁰⁵ órakor) az iskolában kell lenni. Az első osztályos tanulók 8⁰⁰ órakor mennek reggelizni, ezért nekik legkésőbb 7⁵⁰ órára az iskolában kell lenniük.

A szülők gyermekeiket csak a tanítási év első hetében, a beszoktatás alatt kísérhetik be a foglalkoztatóba. Ezt követően a szülők gyermekeiket az iskola kapujáig kísérhetik és a tanítást követően, ott várhatják meg őket.

A bejárati ajtót a diákok megérkezését követően bezárjuk.

- Az első szünetben a 2. osztályos tanulók reggeliznek.
- A második óra után tízóraznak a tanulók.
- A szüneteket jó idő esetén, az udvaron töltik.
- Az 1-2. osztályos tanulók 11.30-tól folyamatosan ebédelnek 14.00-ig.
- A tanulók ebéd után pihenhetnek, játszhatnak, különféle szakköri foglalkozásokon vehetnek részt. 14³⁰ órától 15³⁰ óráig a házi feladatukat készítik el. Ezt követően uzsonnáznak.

20.2. Egyéb rendelkezések

A napközis foglalkozás naponta 16⁰⁰ óráig tart, utána az ügyeletes nevelő 18⁰⁰-ig felügyel az iskolában maradt tanulókra.

16⁰⁰ órakor a tanítók kísérik ki a tanulókat a kapuig, ahol átadják őket az ott várakozó szülőknek.

A napközis (b) osztályokból a szülők 14,30-ig vagy 16 óra után vihetik el a gyermeket. Amennyiben a szülő a megszokott időponttól eltérően szeretné elvinni a napköziből a gyermekét, köteles azt írásban a pedagógussal lehetőleg előre közölni.

A gyermekét a kapuban várhatja meg. A tanítási órát nem lehet zavarni.

A tanulóval kapcsolatos bármilyen probléma megbeszélésére a szülői értekezleteket, a fogadóórákat és előre egyeztetett időpontokat lehet igénybe venni. A tanórákat és a délutáni foglalkozásokat nem lehet zavarni.

Váltócipő használata kötelező.

A gyermek által behozott játékokért az iskola felelősséget nem vállal.

21. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak

21.1. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak köre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)-j) pontja szerint a Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a nevelési-oktatási intézménybe

A) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy, pl. szűrő- vagy

vágóeszköz; dobócsillag; rugós kés; felajzott íj; szigonypuska; paritty; csúzli; ólmosbot; gázspray, elektromos sokkoló; mechanikus vagy elektromos zárnyitó szerkezetek; alkohol; dohánytermék; energiaital; kábítószer.), vagy

B) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

a) igazgatója egészségügyi célból vagy

b) pedagógusa pedagógiai célból – a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy, pl. telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okoseszközök).

21.2. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételi, őrzési és visszaadási rendje

A szabályok betartásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. A használatukban tiltott tárgyakat olyan csomagolásban kell beadni megőrzésre, hogy azok ne sérülhessenek meg. A csomagoláson a tanuló nevét fel kell tüntetni.

A használatukban korlátozott tárgyakat az intézményben tagozatoknak megfelelően, elzárt helyen gyűjtjük.

Alsó tagozaton az osztálytanító, vagy az első órát tartó tanár gyűjti be a használatukban korlátozott tárgyakat az osztályteremben található zárható szekrénybe. A tanulók a tanítás végén kapják vissza a telefont.

Felső tagozaton az első órát tartó tanár gyűjti össze a használatukban korlátozott tárgyakat, és azokat osztályonként dobozba helyezve zárható teremben helyezi el. A terem kulcsát a titkárságon őrzik. Az utolsó órát tartó tanár / napközis tanár a tanítás végén innen adja vissza a tanulók tárgyait.

Gimnáziumban a használatukban korlátozott tárgyakat a tanulói zárható öltözőszekrényekben gyűjtjük. A tanuló az iskolába érkezéskor leteszi a tárgyat és a nap végén veszi ki. Amennyiben a tanulók a tanórán a tanár irányításával tanórai feladat céljából használják a használatukban korlátozott tárgyakat, a tanár engedélyezi, hogy a tanulók magukhoz vegyék azokat és tanóra végén visszateszik azokat.

21.3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának, ellenőrzésének folyamatai

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak leadását / meglétét az iskola bármely pedagógusa felügyelheti és ellenőrizheti. A szabályok be nem tartása fegyelmi intézkedéssel jár. Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgyat nem a rendeletnek megfelelően használja, azt le kell adni az iskola vezetőségének, és a szülő a vezetőség egy tagjától kaphatja azt vissza.

21.4. A birtoklás és használat engedélyezésének lépései

A tanuló részére a rendeletben érintett tárgyak birtoklását és használatát az igazgató, valamint a pedagógus engedélyezheti.

Igazgatói engedély akkor kapható, ha a tanuló szülője, vagy a nagykorú tanuló szeptember 10-ig beadott kérelme pozitív elbírálásban részesül és erről igazgatói határozat születik. Ahhoz, hogy a pedagógus felügyeletével a tanórán használják a használatában korlátozott tárgyat, nem kell külön szülői engedélyt benyújtani. A pedagógus a saját tanóráján a 21.2 pontban leírt módon adhat engedélyt.

21.5. A tanári mobiltelefonhasználat rendjéről

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában levő mobiltelefont és egyéb, digitális infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja, kivétel ezalól a pedagógiai programban szereplő, intézményen kívüli programok alatti telefonhasználat, illetve a testi épséget, vagy vagyontárgyat fenyegető veszély elhárítása érdekében, vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása érdekében, illetve egészségügyi állapotra való tekintettel való használat

Záradékok

A házirend 2024. szeptember 1-én lép életbe.

1. A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.
2. A Házirendet a beiratkozáskor a szülőnek és a tanulónak elérhetővé kell tenni, továbbá annak változása esetén a szülőt és a tanulót tájékoztatni kell.
3. A Házirend az iskola munkatársai, a tanulók és a gondviselők számára elérhető hivatali időben a titkárságon és a könyvtárban.
4. A Házirendet az iskola főigazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el.
5. A Fenntartó ellenőrzi a házirendet.
6. A Házirend elfogadásakor a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat egyérettési jogot gyakorol.

Budapest, 2024. szeptember 16.



Tisza Zsuzsanna
Tisza Zsuzsanna
mb. főig.

Nyilatkozat

A Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium Szülői Közösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2024. szeptember 16.

Andorné Rajzics Anikó
SZMK elnöke

Nyilatkozat

A Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2024. szeptember 17.

Jáger Petra
DÖK-elnök